

Определением моим

утверждаются следующие основные правила создания структуры и организации работы епархиальных отделов:

1. Руководителем отдела, несущим полную ответственность за организацию его работы и результаты деятельности является его Председатель, назначаемый на свою должность Указом Управляющего епархией.

2. Епархиальный отдел имеет свой бланк, и, при необходимости, свою печать.

3. Руководство отделом осуществляется Председателем:

- лично;

- через руководящих работников отдела;

- через сотрудников и представителей отдела «на местах»;

- в формате Коллегии отдела.

4. Руководящими работниками отдела являются: заместитель Председателя, секретарь-делопроизводитель, заведующий сектором (Сектор епархиального отдела – подразделение, курирующее одно из основных направлений деятельности отдела). Они назначаются на свои должности Указом Управляющего епархией. Руководящие работники отдела могут исполнять свои обязанности как на возмездной (в качестве

штатных работников), так и на безвозмездной (в качестве добровольцев) основе.

5. Сотрудниками отдела «на местах» являются священнослужители, назначенные на свою должность Указом Управляющего епархией,

отвечающие за осуществление работы отдела в благочиниях епархии.

Священнослужители-сотрудники отдела непосредственно подчиняются, в сфере своей ответственности, Председателю отдела. Священнослужители-сотрудники отдела исполняют свои обязанности безвозмездно, в качестве церковного послушания.

6. Представителем отдела в благочинии является штатный помощник Благочинного по профильному направлению церковной работы. Он назначается на свою должность распоряжением Благочинного, с учетом мнения или по прямому представлению Председателя отдела и имеет двойное подчинение, работая под руководством как Благочинного, так и священника-сотрудника отдела. Штатный помощник Благочинного исполняет свои обязанности, на возмездной основе, в качестве штатного сотрудника благочиния, как и следует из наименования его должности.

7. Собрание Председателя, руководства, сотрудников и представителей отдела составляет Коллегию отдела. Заседание Коллегии проводится не менее трех раз в год – в апреле, августе и декабре.

8. Отдел имеет план работы на год, который утверждается Епархиальным Советом на последнем в году заседании, в декабре месяце.

9. Отдел отчитывается в своей деятельности за год перед Епархиальным Советом и профильными Синодальными учреждениями, для чего до 15 марта каждого года, следующего за отчетным, подает в Епархиальное управление отчет установленного образца.

10. Все изданные ранее Указы и распоряжения, касающиеся вопросов управления епархиальными отделами, не соответствующие приведенным здесь правилам, теряют

свою силу.

О чем и дается настоящий Указ.

епископ Касимовский и Сасовский