

ПРЕАМБУЛА

Деятельность Комиссии по строительству, реставрации и сохранению вещественных памятников церковно-исторического наследия направлена на возрождение и развитие канонических традиций церковного искусства – храмовой архитектуры, иконописи, декоративно-прикладного творчества и других жанров православной художественной культуры; совершенствование практики проектирования, строительства, реставрации и художественного убранства православных храмов; сохранение передаваемых Церкви памятников истории и культуры; активизацию взаимодействия между епархиальным Управлением и региональными органами Министерства культуры и информации РФ, Отделом по архитектуре и градостроительству, Управлением охраны памятников, другими государственными органами и отдельными группами специалистов, работающих в области церковного искусства.

При рассмотрении проектов строительства, расширения, реконструкции, реставрации и художественного убранства зданий, сооружений и комплексов православных храмов, исполненных для приходов и других организаций, входящих в состав епархии, необходимо их согласование не только соответствующими государственными органами, но и правящим Архиереем. Рассмотрение проектов проводится Комиссией по строительству, реставрации и сохранению вещественных памятников церковно-исторического наследия, куда они направляются по благословию правящего Архиерея.

Это положение сохраняется, когда непосредственным заказчиком, финансирующим работу, является не только приход, но и любая из государственных организаций, благотворительных фондов, иных учреждений или частных лиц.

Цель создания комиссии – упорядочить работы по возведению, ремонту и реконструкции зданий и сооружений церковного назначения с целью сохранения архитектурного облика и интерьера в соответствии с традициями Русской православной церкви, а также усилить контроль за состоянием и сохранением зданий, икон, предметов церковной утвари и прочего церковного имущества, представляющего церковно-историческую и художественную ценность.

Задачи деятельности Комиссии:

1. Контрольная

- Выделение объектов церковного строительства, восстановление либо постройка которых первостепенны на данный период времени, результатом которого должен стать список объектов с рекомендуемой приоритетностью, утвержденный правящим архиереем.
- Согласование проектов строительства, расширения, реконструкции, реставрации и художественного убранства зданий, сооружений и комплексов православных храмов.

2. Инспекторская

- Надзор за осуществлением архитектурных проектов, художественных и реставрационных работ;
- Сбор сведений о ходе строительных работ церковных объектов и трудностях, возникающих при их осуществлении (для определения динамики строительства сбор сведений проводить в начале, середине и конце года), анализ причин замедления темпов или остановки строительства церковных объектов, предоставление рекомендаций правящему архиерею по их устранению.

3. Консультативная

- Взаимодействие с отдельными группами специалистов, работающих в области

церковного искусства и архитектуры;

- Помощь приходам в оформлении документации, необходимой для организации проектно-изыскательных и строительно-монтажных работ в соответствии с действующим законодательством РФ, разработка перечня необходимых для этого документов с образцами их заполнения;

- Методическая помощь в выборе и разработке проектов объектов православного строительства, программ росписей храмов;

- Проведение консультаций на стадии эскизного проектирования и исполнения;

4. Информационная

- Сбор историко-архивных и библиографических сведений о развитии православного искусства и архитектуры;

- Постоянный сбор данных о развитии современного православного искусства и архитектуры;

- Сбор банка данных об осуществленных проектах и специалистах в области церковного искусства и архитектуры: проектировщиках, строительных организациях, иконописных и иных мастерских и мастерах, связанных с церковным строительством, для облегчения их выбора приходами;

- Публикация лучших проектов, построек, художественных работ в печати.

5. Взаимодействие с государственными и общественными структурами

- Активизация возвращения Церкви принадлежащих ей в прошлом храмов, иных объектов недвижимости и церковных святынь и организация их содержания;

- Инициация деятельности по размещению новых православных храмов, сооружений и комплексов, памятных знаков на месте утраченных храмов, реставрации храмов и элементов их убранства;

- Координация деятельности Комиссии с региональными органами Министерства культуры и информации РФ, Отделом по архитектуре и градостроительству, Управлением охраны памятников и прочими государственными органами и отдельными группами специалистов, работающими в области церковного искусства.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Комиссия по строительству, реставрации и сохранению вещественных памятников церковно-исторического наследия (далее – Комиссия) создается, упраздняется и реорганизуется по решению Управляющего Касимовской епархией.

1.2 Деятельность Комиссии осуществляется под прямым руководством Управляющего епархией, без благословения которого никакое решение Комиссии не может быть проведено в жизнь.

1.3 Состав комиссии:

- председатель Комиссии;

- секретарь Комиссии;

- члены комиссии.

1.4 Председатель, секретарь и члены Комиссии исполняют свои обязанности в Комиссии на благотворительной основе.

1.5 Председатель Комиссии подчиняется непосредственно Управляющему епархией.

1.6 Секретарь Комиссии назначается и освобождается от должности Управляющим епархией по представлению председателя Комиссии.

1.7 Председателю, секретарю и членам Комиссии надлежит принимать участие в курсах по повышению квалификации, научно-практических конференциях, отчетных семинарах и прочих образовательно-информационных мероприятиях по вопросам сохранения объектов культурного наследия.

1.8 Решения епархиальной Комиссии носят не рекомендательный, а директивный характер и являются обязательным для исполнения. До положительного отзыва Комиссии проекты не должны передаваться на утверждение правящему Архиерею и в органы государственного контроля.

1.9 Решения Комиссии, оформленные рапортом, должны представляться в Епархиальную канцелярию на благословение правящего архиерея, а в случаях грубых нарушений проектов и технологии – на рассмотрение Епархиального совета для принятия необходимых мер.

1.10 Комиссия обязана выносить решения по принятым к рассмотрению проектам, выполненным в объеме, представляемом в органы государственного контроля, в срок не более 1 месяца с момента приемки проекта.

1.11 При необходимости к работе Комиссии могут привлекаться компетентные эксперты в области строительства, архитектуры, реставрации, истории, археологии, церковной археологии, музейного дела, охраны объектов культурного наследия.

1.12 В Комиссии в обязательном порядке ведётся делопроизводство в соответствии с принятыми в Епархиальном управлении требованиями.

1.13 При назначении нового председателя Комиссии ему передаются:

- все имеющиеся в наличии дела Комиссии в электронной форме;
- все имеющиеся в наличии дела Комиссии бумажной форме;
- библиотека и базы данных Комиссии в виде книг, каталогов, других учетных материалов и единиц хранения в электронном и бумажном виде.

1.14. Комиссия может иметь печать для церковного заверения создаваемых Комиссией документов и бланк для оформления исходящей корреспонденции и внутренних документов Комиссии. На печати и бланке размещается полное название Комиссии и указывается ее принадлежность Касимовской епархии Русской Православной Церкви Московского Патриархата.

1.15. В своей деятельности Комиссия руководствуется церковными правилами и канонами, указаниями священноначалия, действующим законодательством, иными государственными нормативными актами в области строительства, архитектуры и искусства, а также настоящим Положением.

Примечание 1. Во исполнение поручения Архиерейского собора 2013 года (п. 41 Постановлений) епархиям рекомендуется ввести должность епархиального древнехранителя, функции и обязанности которого обозначены в Положении о

должности епархиального древлехранителя, разработанном Патриаршим советом по культуре. В Касимовской епархии функции и обязанности епархиального древлехранителя полностью передаются Комиссии по реставрации, строительству и сохранению вещественных памятников церковно-исторического наследия в лице Председателя Комиссии.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

2.1 Комиссия ведет реестр храмов, часовен и иных церковных зданий и сооружений, принадлежащих Касимовской епархии, а также входящим в ее структуру религиозным организациям.

2.2 Комиссия разрабатывает рекомендации по сохранению икон, предметов церковной утвари и прочих церковных вещей, представляющих церковно-историческую и художественную ценность.

2.3 Комиссия составляет утверждаемый правящим архиереем список объектов церковного строительства, восстановление либо постройка которых первоочередны на данный период времени.

2.4 Комиссия осуществляет сбор базы историко-архивных и библиографических данных о развитии православного искусства и архитектуры, а также сведений о современном состоянии и тенденциях церковного монументального и декоративно-прикладного искусства.

2.5 Комиссия осуществляет сбор банка данных о реализованных проектах и специалистах в области церковного искусства и архитектуры: проектировщиках, строительных организациях, иконописных и иных мастерских и мастерах, связанных с церковным строительством, для облегчения их выбора приходами.

2.6 Комиссия взаимодействует с отдельными группами специалистов, работающих в области церковного искусства и архитектуры.

2.7 Комиссия (при необходимости - с привлечением компетентных экспертов) присваивает (лишает) отдельным храмам, часовням и иным церковным зданиям статус «церковный музей».

2.8 Комиссия (при необходимости - с привлечением компетентных экспертов) присваивает (лишает) отдельным некрополям статус «музей-некрополь».

2.9 Комиссия (при необходимости - с привлечением компетентных экспертов) присваивает (лишает) отдельным церковным предметам статус «вещественный памятник церковно-исторического наследия».

2.10 Комиссия рассматривает (при необходимости - с привлечением компетентных экспертов) предлагаемые на утверждение проекты:

- строительства, расширения, реконструкции или реставрации храмов;
- создания или реставрации росписи храмов;
- создания или реставрации иконостасов;
- проведения других художественных работ по интерьеру храмов;
- реставрации и хранения отдельных представляющих художественную ценность икон и предметов церковной утвари;
- создания или реставрации других принадлежащих церкви объектов, требующих

особого внимания церковных специалистов художников, реставраторов, архитекторов.

2.11 Результатом рассмотрения является рапорт и проект решения Управляющего епархией по представленным документам.

2.12 Комиссия осуществляет надзор за осуществлением архитектурных проектов, художественных и реставрационных работ.

2.13 Комиссия собирает сведения о ходе строительных работ церковных объектов и трудностях, возникающих при их осуществлении (для определения динамики строительства сбор сведений проводить в начале, середине и конце года), анализирует причин замедления темпов или остановки строительства церковных объектов и предоставляет в таких случаях рекомендации правящему архиерею по устранению выявленных причин.

2.14 Комиссия публикует лучшие проекты, постройки, художественные работы в печати.

2.15 Комиссия оказывает методическую помощь по организации учёта церковной недвижимости в благочиниях и церковных организациях.

2.16 Комиссия оказывает методическую и консультативную помощь благочинным, руководителям церковных организаций Касимовской епархии и их представителям по вопросам оформления прав на принадлежащую церковным организациям недвижимость и по другим вопросам.

2.17 Комиссия вырабатывает соответствующие рекомендации благочинным, настоятелям приходов и приходским советам по сохранению и бережному использованию зданий, интерьеров, утвари церковных музеев и предметов - вещественных памятников церковно-исторического наследия, а также наблюдает за соблюдением указанных рекомендаций.

2.18 Комиссия оказывает помощь приходам в оформлении документации, необходимой для организации проектно-изыскательных и строительно-монтажных работ в соответствии с действующим законодательством РФ, а также разрабатывает перечень необходимых для этого документов с образцами их заполнения

2.19 Комиссия оказывает методическую помощь в выборе и разработке проектов объектов православного строительства, программ росписей храмов.

Комиссия проводит консультации на стадии эскизного проектирования и исполнения.

2.20 По поручению Управляющего Касимовской епархией Комиссия осуществляет взаимодействие с учреждениями Московской Патриархии и другими церковными и государственными учреждениями.

2.21 Комиссия поддерживает рабочие контакты с государственными органами охраны объектов культурного наследия и прочими государственными органами и отдельными группами специалистов, работающими в области церковного искусства.

2.22 Комиссия работает над возвращением Церкви принадлежащих ей в прошлом храмов, иных объектов недвижимости и церковных святынь и организацией их содержания.

2.23 Комиссия инициирует деятельность по размещению новых православных храмов, сооружений и комплексов, памятных знаков на месте утраченных храмов, реставрации храмов и элементов их убранства.

2.24 Действия Комиссии не подменяют и не дублируют действий государственных органов, осуществляющих контроль в области охраны культурного наследия.

2.25 Комиссия выполняет иные поручения Управляющего епархией.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1 Документы на рассмотрение Комиссии направляются в соответствии с требованиями, принятыми в Епархиальном Управлении. Пакет документов обязательно сопровождается соответственно оформленным прошением на имя Управляющего епархией.

3.2 Комиссия собирается для коллегиального обсуждения полученных документов и решения вопрос по текущей деятельности не реже 1 раза в месяц. Для решения отдельных вопросов Комиссия может быть собрана по решению Председателя.

3.3 Сроки рассмотрения пакета документов зависят от полноты документации и определяются решением Председателя Комиссии. При этом в случае необходимости возможно ускоренное рассмотрение и принятие решения по пакету документов, укладываемое в заявленные сроки проектирования и строительства.

3.4 Если для решения возникшего вопроса признаётся необходимым выезд члена Комиссии (привлекаемого специалиста) на объект, то обеспечение транспортом и транспортные расходы берёт на себя церковная организация или благочиние, которые обратились за консультацией.

3.5 Заключение Комиссии оформляется соответствующим рапортом. Рекомендации членов Комиссии, не оформленные соответствующим рапортом, не являются легитимными. В случаях ускоренного принятия решения по пакету документов легитимным считается заключение Комиссии в составе Председателя, Секретаря и двух членов Комиссии.

3.6 Документация работы Комиссии ведется Секретарем Комиссии в соответствии с принятыми в Епархиальном управлении требованиями.

3.7 Делопроизводство деятельности Комиссии ведет Секретарь Комиссии в составе делопроизводства Епархиального управления в соответствии с принятыми требованиями.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ОТДЕЛАМИ И КОМИССИЯМИ ЕПАРХИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

4.1 При осуществлении своей деятельности Комиссия взаимодействует со следующими отделами и комиссиями Епархиального управления:

4.1.1. Древлехранилище – по вопросам разработки рекомендаций по сохранению икон, предметов церковной утвари и прочих церковных вещей, представляющих церковно-историческую и художественную ценность, а так же ведению их реестра.

4.1.2. Информационно-аналитическая служба – по вопросам работы со средствами массовой информации - телевидением, радио, интернетом и печатными изданиями. В средствах массовой информации разъяснять необходимость возведения православных храмов, информировать общественность о ходе их строительства, о том, на какие средства оно осуществляется, и размещать в них обращения к государственным и общественным организациям и предприятиям, коммерческим структурам и гражданам с призывом об оказании помощи в этом богоугодном деле. Также необходимо информировать настоятелей приходов о возможности получения консультативной или иной помощи через Комиссию по строительству, реставрации и хранению вещественных памятников церковно-исторического наследия Касимовской епархии, действующую по благословению епископа Касимовского и Сасовского Дионисия.

4.1.3. Церковно-историческая экспедиция – по вопросам предоставления информации о выявленных исторически значимых объектах, которым необходим статус особо охраняемого объекта.

4.1.4. Дисциплинарно-следственная комиссия – по вопросу предоставления либо подтверждения информации по итогам следственного разбирательства по факту утраты или хищения ценных предметов церковной утвари и прочих вещей, представляющих церковно-историческую и художественную ценность. Ответ на запрос

оформляется в виде справки.

5.1 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

5.1 При выявлении несоответствия какого-либо пункта Положения реальному состоянию дел, а также в случае необходимости внесения изменений и дополнений Председатель Комиссии выносит на рассмотрение Управляющего епархией новую редакцию Положения с кратким резюме о внесенных изменениях.